

Администрация МО «г.Лысково» Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01. 2017 г.

№ 24

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории МО «г. Лысково», утвержденный постановлением администрации МО «г. Лысково» от 02.08.2016 г. № 180

В соответствии с протестом прокурора Лысковского района от 13.01.2017 г. № 5-1-17 « на постановление администрации от 11.08.2016 г. № 180», а также на основании Приказа Департамента градостроительного развития территории Нижегородской области от 26.02.2016 года № 01-10/24 «Об утверждении типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация МО «г. Лысково» **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации МО «г. Лысково» Лысковского муниципального района Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории МО «г. Лысково», утвержденный постановлением администрации МО «г. Лысково» от 02.08.2016 г. № 180 следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.6. в следующей редакции:

«2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами – не установлен. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.»

1.2. Изложить пункт 2.7. в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2.7.2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.7.3. документ, подтверждающий полномочия представителей заявителя (в случае подачи заявления представителем гражданина, юрлицом или индивидуального предпринимателя);

2.7.4. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) и выписка из соответствующего государственного реестра о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.7.5. копии правоустанавливающих документов на земельный участок, объект капитального строительства:

- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок (при наличии);

- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты капитального строительства (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним) (при наличии);

- копии кадастрового паспорта земельного участка и (или) объекта капитального строительства (выписка из государственного кадастра недвижимости) (при наличии).

2.7.6. копия решения Инвестиционного совета при Губернаторе Нижегородской области (при наличии).

2.7.7. картографический материал, либо ситуационный план земельного участка, отображающий местоположение земельного участка/ объекта капитального строительства.

2.7.8. предпроектные предложения по планируемому освоению рассматриваемой территории (при наличии):

- схема планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых к строительству объектов и отображением зон с особыми условиями использования от предполагаемого к размещению объекта (при наличии таких зон),

- краткая пояснительная записка,

- эскизный проект.

Документы, указанные в подпунктах 2.7.4-2.7.6 пункта 2.7 настоящего Регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель не лишен права их предоставить вместе с заявлением.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги ставится подпись заявителя, его адрес, контактный телефон и указывается дата».

1.3. Изложить пункт 2.8. в следующей редакции:

« 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. в заявлении о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют сведения о фамилии, имени, отчестве заявителя либо его представителя, наименование юридического лица либо его представителя, адрес заявителя, контактный телефон.

2.8.2. не подлежат приему документы, тексты которых написаны неразборчиво, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины, основания и возвращаются документы заявителю».

1.4. Изложить пункт 2.9. в следующей редакции:

« 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 2.9.1. с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;
- 2.9.2. в заявлении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 2.9.3. в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства отсутствует в градостроительном регламенте, установленном для соответствующей территориальной зоны Правил землепользования и застройки;
- 2.9.4. в случае отрицательного мнения лиц, участвующих в публичных слушаниях.
- 2.9.5. в случае нецелесообразности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются причины и основания отказа.»

1.4. Дополнить главу 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» следующими пунктами:

« 2.10 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются эффективная и высококвалифицированная работа специалистов, соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.»

2. Ведущему специалисту отдела организационно-кадровой работы администрации МО «г. Лысково» Т.А. Яшиной разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «г. Лысково» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования на официальном сайте администрации МО «г. Лысково» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «г.Лысково»

И.Ю. Добротворский